

一般共通事項（注文条件書記載事項）

原則として

作業時間は8時間/日（8時～17時）とし、昼休憩は1時間/日（12時～13時）

とします。※但し、近隣協定等により別途定める場合があります。

原則として

作業は月曜日～金曜日とし、土日祝は作業所ごとに異なる場合があります。

※但し、以下の期間の**第一土曜日は全作業所閉所**とします。

第76期（2021年10月01日～2022年09月30日）

当社社員の許可のない時間帯の作業は**厳禁**です。

※時間外（早朝・夜間）作業においては事前許可制とします。

作業所入場前に注文条件書や当該安全標準書を活用し、**作業員への送り出し教育を実施**してください。

※入場までに【送り出し教育報告書】を提出することを原則とします。

ヘルメットや墜落制止用器具、安全靴を完全装着し、**劣化や使用期限切れがなきよう、適宜確認と更新**をしてください。

※墜落制止用器具は、新規格のものを使用しなければなりません。

その他、専門作業の保護具に関しても確認と更新をお願いします。

高さ5m以上の作業においては、フルハーネス型の墜落制止用器具を完全装着し使用してください。

※尚、5m以上で作業床を設けることが困難な作業（例えば、足場の組立解体や鉄骨の組立てなど）においては、特別教育修了者を選任することが必要です。

作業日当日は人員及び作業内容を当社職員へ連絡してください。

※尚、新規入場者は必ず、作業所ルールに従って教育の実施をお願いします。

感染症対策（新型コロナ・インフルエンザ等）として、**入場時の検温、室内でのマスクの着用（作業時は外してもかまいません）を徹底**し、日中は手洗いやうがい、三密（密集・密閉・密接）を回避してください。

※尚、入場時は、作業員全員の体温をKY用紙に記入してください。

作業所の朝礼及び昼礼には作業員全員が参加し、ラジオ体操やあいさつ運動（まなぶき活動）を元気よくおこないましょう。

朝礼後の入場の場合は、作業前に必ず当社職員へ連絡をしてください。

※感染症対策を強化する場合、朝礼昼礼の人数制限をすることがあります。

当日作業に対するリスクアセスメントを所定のKY用紙で実施し、TBM（ツールボックスミーティング）にて作業員全員に周知をしてください。

※**職長安責者がKY活動及びTBMのリーダーシップ**をお願いします。

職長安責者は、他社との作業調整やコミュニケーションをUPさせるため、**作業所の安全工程ミーティングに参加し、その内容を自社の作業員全員に周知**をしてください。

作業終了前に持ち場の清掃や整理整頓をおこない、発生させた廃材は、作業所ごとに指定された場所に廃棄（集積）してください。

退場時は当日のKY用紙を作業所事務所に持参し、**人員報告と明日の作業予定を当社職員に連絡**をしてから退場してください。

火気作業は事前連絡を必須とし、使用に際しては、消火器や水バケツなどを備え、周辺養生や散水、可燃物の移動、監視人を立てるなどの火災予防を徹底してください。

※使用60分後の残火確認と報告を忘れずにお願いします。

有機溶剤など、危険性や有害性のある化学物質を取り扱う作業の際には、必ずSDS（安全データシート）を提出してください。

※**化学物質の取扱いに対するリスクアセスメントの実施**が必要です。

作業所で実施する活動に必ず協力をしてください。

※美i場a!!活動（日本一きれいな作業所をつくる）→整理整頓・清掃

まなぶき活動（マナーを武器にする）→挨拶やマナー、モラル など

事業者は、**注文工期内に1回以上の自主パトロールを必ず実施**し、作業所における自社作業員の行動や安全衛生における取組みを点検し、処置の指導をし、その結果を当社職員に報告をしてください。

※パトロール前に所定の点検表をもとに作業所長と共有し、巡回後に結果を報告してください。

注文と同時に作業所安全衛生協議組織として編成されます。

事業者または、職長安責者は、作業所ごとに開催される**安全衛生協議会に必ず参加**をしてください。また協議会での連絡や決議事項は関係者へ周知をお願いします。

工事で発生した廃材や不要材以外のゴミを作業所で廃棄することは厳禁です。

※昼食の弁当や飲料、外部から持ち込んだゴミは必ず持ち帰ってください。

（作業所設置の飲料自販機のみ、所定のゴミ入れに廃棄してください）

「**ハンドポケット**」や「**ながら携帯**」による歩行、両手が塞がった状態での階段やタラップの昇降を禁止します。

延長コードやドラムコードは三芯（アース付き）コードを使用し、行き先表示を取付けて作業所コンセントに接続してください。

※ドラムコードはすべて巻き出しをして使用をお願いします。

営繕小規模工事や改修工事において、お客さま建物内のコンセントから電源をとるときは、「**ビリビリガード**」を介して**接続**し、漏電等による影響を及ぼさないようにしてください。

※「ビリビリガード」は当社で準備します。

機械や器具、使用する工具や道具は日々点検し、必要に応じて修理や交換をするなど、所有者及び使用者の責任で管理をしてください。

作業所内における**私物については、すべて自己管理**とします。

※紛失や盗難があっても当社は責任を負いません。

4Hの場合には、事前計画や作業の中断をするなど、当社職員と必ず共有をし、作業の実施及び再開をしてください。

※初めて（Hajimete）・久しぶり（Hisashiburi）

変更（Henkou）・変だな（Hendana）・

どんな些細なことでも、**体調不良やケガをした場合は、速やかに当社職員へ報告**をしてください。

※無断で退場したり、報告が遅れないようにしてください。